

Anschreiben für ein Schülerpraktikum

Sehr geehrte Damen und Herren,

in Zusammenhang mit dem Lehrfach WRT (Wirtschaft, Recht und Technik) für den Haupt- und Realschulabschluss an den Regelschulen wenden wir uns an Sie mit der Bitte, einem Schüler ein 5 -tägiges Praktikum in Ihrem Betrieb bzw. in Ihrer Einrichtung zu ermöglichen. Wir verfolgen damit das Ziel, den Schülern der Klassenstufe 10 einen realen Zugang zur Arbeits- und Wirtschaftswelt zu erschließen, der den Schülern als Orientierungshilfe beim Übergang in das Berufsleben dienen soll.

Folgende Hinweise zum Verantwortungsbereich während des Praktikums sind zu beachten:

1. Die Schüler sind während der Praktikumszeit über den Schulträger haftpflicht-versichert und gemäß §2 Abs.1 Nr. 8 Buchstabe b Sozialgesetzbuch VII gegen Arbeitsunfälle versichert.
2. Die Aufsichtspflicht und die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften liegen im Verantwortungsbereich des Unternehmens bzw. der Einrichtung.
3. Die tägliche Arbeitszeit beträgt 7 Stunden. Der Beginn der Arbeitszeit sollte der des jeweiligen Betriebes bzw. der jeweiligen Einrichtung entsprechen.
4. Da das Betriebspraktikum eine schulische Veranstaltung ist, erfolgt keine Bezahlung an die Schüler.
5. Die Schüler werden während des Praktikums von einem Lehrer der Schule mindestens einmal aufgesucht und während des Praktikums betreut.
6. Nach Beendigung des Betriebspraktikums geben Sie bitte dem Schüler den Bewertungsbogen ausgefüllt zurück.

Wir bedanken uns für Ihr Entgegenkommen und Ihre Zusammenarbeit mit unserer Schule.

Mit freundlichen Grüßen

Rommert
Schulleiter

Gotha, den 04.10.2012